

**FICHE DE POSTE – RH – FP – SIN - 053
ADMINISTRATEUR SYSTÈMES, RÉSEAUX ET SECURITÉ**

1) Identification du poste :

<i>Intitulé du poste</i>	<i>Service d'affectation</i>	<i>Filière</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>
Administrateur Systèmes, Réseaux, Sécurité et Support Informatique	S.I.N	Technique	B	Technicien Territorial
Relations fonctionnelles	Interne :			
	<ul style="list-style-type: none"> • Autorité Territorial • Directeur Général des Services • Responsable du Service S.I.N 			

2) Missions et activités liées au poste :

Missions exercées :
<p>L'administrateur Systèmes, Réseaux et Sécurité est responsable de la gestion, de l'optimisation et de la sécurisation des infrastructures informatiques de la Collectivité.</p> <p>Sous la direction du Responsable de Service et de son Adjoint, il/elle veillera à assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des systèmes et réseaux :</p> <p>1. <u>Gestion et Administration des Systèmes et Réseaux :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrer et maintenir les infrastructures système et réseau (serveurs, LAN, WAN, Wi-Fi). • Configurer et gérer les équipements réseau (routeurs, switchs, points d'accès). • Assurer la supervision et le monitoring des systèmes et réseaux. • Effectuer des diagnostics et résoudre les incidents système et réseau. <p>2. <u>Sécurité Informatique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre et maintenir les politiques de sécurité. • Configurer et gérer les pare-feux, VPN, et autres dispositifs de sécurité. • Surveiller les alertes de sécurité et répondre aux incidents de sécurité. • Effectuer des audits de sécurité réguliers et proposer des améliorations. • Sensibiliser et former les utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité informatique <p>3. <u>Support et Assistance Technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le support technique aux utilisateurs en cas de problèmes réseau. • Rédiger et mettre à jour la documentation technique. • Former les utilisateurs sur les bonnes pratiques de sécurité informatique.

4. Projets et Innovation :

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets d'infrastructure réseau.
- Effectuer une veille technologique pour proposer des solutions innovantes et adaptées aux besoins de la Collectivité.
- Collaborer avec les autres services pour intégrer les nouveaux outils et technologies.

3) Formation et Expérience

Formation :	Diplôme BAC+3 à BAC+5 dans le domaine de l'informatique, réseaux et télécommunication ou équivalent.
Expérience :	Expérience professionnelle de 2 à 3 ans minimum dans un poste similaire.
Compétences :	<p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des systèmes d'exploitation (Windows, Linux) et des outils de virtualisation. • Bonne connaissance des protocoles réseaux et des technologies de sécurité (TCP/IP, VLAN, VPN, pare-feux). • Compétence en diagnostic et résolution de problèmes matériels et logiciels. • Expérience en gestion de systèmes de supervision et de monitoring. <p><u>Compétences personnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellente capacité de communication et sens du service client. • Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, rigueur, réactivité et capacité à gérer les situations d'urgence.

4) Compétences professionnelles

Compétences attendues	Initiation	Intermédiaire	Maitrise
Savoir faire			
Maîtrise de l'outil informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organiser, planifier son travail et mettre en œuvre les instructions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les règles et directives dans le domaine d'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Savoir utiliser et manipuler les moyens matériels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendre compte de ses activités	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecter les délais et exécuter les consignes avec efficacité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prendre des initiatives	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir traiter les informations recueillies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compétences professionnelles propres au domaine d'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Savoir être			
Implication au sein du service	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aptitudes relationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sens du service public	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réserve, discrétion et secret professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacité à travailler en équipe, en transversalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ponctualité et assiduité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect des moyens matériels	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler en autonomie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rigueur et fiabilité du travail effectué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réactivité face à une situation d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Savoir			
Connaissance des procédures et techniques propres au métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Connaissance des instances et procédures décisionnelles de la Collectivité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance de l'environnement professionnel, des publics et des partenaires extérieurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtrise des techniques de recueil et de traitement de l'information	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance des outils et logiciels nécessaires au poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encadrement d'une équipe (le cas échéant)			
Coordonner et évaluer les interventions d'une équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à maintenir la cohésion d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expliquer les consignes et les faire respecter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité au dialogue et à la communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à comprendre les consignes et à les respecter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de travail			
<u>Temps de travail :</u>	<u>Horaires :</u>	<u>Rythme travaillé :</u>	<u>Astreinte :</u>
TC <input checked="" type="checkbox"/>	Lundi et Jeudi : 7h30 – 17h ; Mardi : 7h30 – 15h45 ; Mercredi et Vendredi : 7h30 – 13h30	Du Lundi au Vendredi	Oui <input type="checkbox"/>
TNC <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>

Contraintes
<i>Réunions en dehors des horaires de travail et éventuels déplacements régionaux ou internationaux</i>

Permis pour le poste de travail	Utilisation d'un véhicule en lien avec le poste
B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> CACES <input type="checkbox"/> Autre(s) :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, quel(s) type(s) : VL <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autre(s) :