



**Commune de MACOURIA  
1, rue Benjamin Constance  
GF 97355 - MACOURIA**

**Marché public de travaux**

**N°2025PA06**

---

**Aménagement d'un itinéraire cyclable – tronçon 6 du schéma directeur  
vélo de Macouria**

**Procédure adaptée**

En application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique.













---

## **Règlement de la Consultation (R.C.)**

**Date limite de remise des offres :**

**Le 06 janvier 2025 à 13h00**

## POINTS CLÉS DE LA PROCÉDURE

	<p>Marché public de Travaux</p> <p><u>Objet</u> : Aménagement d'un itinéraire cyclable – tronçon 6 du schéma directeur vélo de Macouria</p>
	<p><u>Acheteur</u> :</p> <p>Commune de MACOURIA 1, rue Benjamin Constance GF 97355 - MACOURIA</p>
	<p>Marché passé en procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique.</p> <p>CCAG applicable au marché public : CCAG Travaux.</p>
	<p>Le présent marché de travaux n'est pas allotie.</p>
	<p>Profil acheteur :</p> <p><a href="https://www.marches-securises.fr">https://www.marches-securises.fr</a></p>
	<p>Les renseignements complémentaires doivent être demandés au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.</p>
	<p>L'offre est valable 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.</p>
	<p>L'acheteur se réserve le droit de recourir à la négociation.</p>
	<p>La visite du site est obligatoire.</p>
	<p>Les informations concernant les variantes sont indiquées au sein du présent document.</p>
	<p>Les informations concernant les prestations supplémentaires éventuelles sont indiquées au sein du présent document.</p>
	<p>Code CPV principal de la consultation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45100000-8 Travaux de préparation de chantier</li> <li>• 45112000-5 Travaux de fouille et de terrassement</li> <li>• 45112100-6 Travaux de creusement de tranchées</li> <li>• 45112210-0 Travaux de décapage de terre végétale</li> <li>• 45112300-8 Travaux de remblayage et de mise en condition du terrain</li> <li>• 45120000-4 Travaux de sondage et de forage de reconnaissance</li> <li>• 45200000-9 Travaux de construction complète ou partielle et travaux de génie civil</li> <li>• 45232130-2 Canalisations d'eaux pluviales</li> <li>• 45233128-2 Carrefour giratoire</li> <li>• 45233140-2 Travaux routiers</li> <li>• 45233162-2 Piste cyclable</li> <li>• 45233200-1 Travaux de revêtement divers</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 45233220-7 Travaux de revêtement de routes</li> <li>• 45233221-4 Travaux de marquage routier</li> <li>• 45233290-8 Installation de panneaux de signalisation</li> <li>• 45233293-9 Installation de mobilier urbain</li> <li>• 45233294-6 Installation de signalisation routière</li> <li>• 45233300-2 Travaux de fondation d'autoroutes, de routes, de rues et de chemins piétonniers</li> <li>• 45232130-2 Canalisations d'eaux pluviales</li> <li>• 45310000-3 Travaux d'équipement électrique</li> <li>• 45311000-0 Travaux de câblage et d'installations électriques</li> <li>• 45316110-9 Installation de matériel d'éclairage public</li> <li>• 45112710-5 Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts</li> </ul>
--	---

## SOMMAIRE

---

ARTICLE 1.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	5
1.1.	Objet de la consultation .....	5
1.2.	Codes CPV.....	5
1.3.	Durée du marché et Délai d'exécution .....	5
ARTICLE 2.	DOSSIER DE CONSULTATION .....	6
ARTICLE 3.	CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	6
3.1.	Procédure de passation.....	6
3.2.	Allotissement.....	6
3.3.	Négociation .....	6
3.4.	Renseignements complémentaires.....	7
3.5.	Visite de site .....	7
ARTICLE 4.	PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE.....	7
4.1.	Dossier de candidature .....	7
4.2.	Sous-traitance .....	8
4.3.	Groupements d'opérateurs économiques.....	8
ARTICLE 5.	PRÉSENTATION DE L'OFFRE .....	9
5.1.	Présentation du dossier d'offre.....	9
5.2.	Variantes .....	11
5.3.	Prestations supplémentaires éventuelles .....	11
5.4.	Délai de validité .....	11
ARTICLE 6.	CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE .....	11
ARTICLE 7.	MODALITÉS DE REMISE DES PLIS.....	14
ARTICLE 8.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....	14
ARTICLE 9.	LITIGES ET DIFFÉRENDS .....	15
<b>ANNEXE 1:</b>	<b>ATTESTATION DE VISITE .....</b>	<b>16</b>

## **ARTICLE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. Objet de la consultation**

**Objet des travaux :** Aménagement d'un itinéraire cyclable – tronçon 6 du schéma directeur vélo de Macouria

**Lieu d'exécution :** Commune de MACOURIA,

**Le présent marché de travaux n'est pas allotie.**

### **1.2. Codes CPV**

Les code CPV principaux du marché sont les suivants :

- 45100000-8 Travaux de préparation de chantier
- 45112000-5 Travaux de fouille et de terrassement
- 45112100-6 Travaux de creusement de tranchées
- 45112210-0 Travaux de décapage de terre végétale
- 45112300-8 Travaux de remblayage et de mise en condition du terrain
- 45120000-4 Travaux de sondage et de forage de reconnaissance
- 45200000-9 Travaux de construction complète ou partielle et travaux de génie civil
- 45232130-2 Canalisations d'eaux pluviales
- 45233128-2 Carrefour giratoire
- 45233140-2 Travaux routiers
- 45233162-2 Piste cyclable
- 45233200-1 Travaux de revêtement divers
- 45233220-7 Travaux de revêtement de routes
- 45233221-4 Travaux de marquage routier
- 45233290-8 Installation de panneaux de signalisation
- 45233293-9 Installation de mobilier urbain
- 45233294-6 Installation de signalisation routière
- 45233300-2 Travaux de fondation d'autoroutes, de routes, de rues et de chemins piétonniers
- 45232130-2 Canalisations d'eaux pluviales
- 45310000-3 Travaux d'équipement électrique
- 45311000-0 Travaux de câblage et d'installations électriques
- 45316110-9 Installation de matériel d'éclairage public
- 45112710-5 Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts

### **1.3. Durée du marché et Délai d'exécution**

Les délais sont fixés à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

## **ARTICLE 2. DOSSIER DE CONSULTATION**

Vous pouvez consulter les documents en ligne à l'adresse suivante : <https://www.marches-securises.fr>

Le dossier de consultation comprend les éléments suivants :

- L'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes financières
- Règlement Consultation (RC)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes ;
- Un bordereau des prix unitaires (B.P.U.) ;
- Un détail quantitatif et estimatif (D.Q.E.) ;
- Le plan général de coordination sécurité (P.G.C. S.P.S.) et ses annexes ;
- Le planning prévisionnel ;
- Un dossier de plans ;
- Le projet de dossier d'exploitation sous chantier (DESC)
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché
- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de travaux
- Le cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation seront envoyés aux opérateurs économiques 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande 7 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Si un complément d'informations, nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fourni dans les délais prévus ci-dessus, ou si des modifications importantes sont apportées aux documents du marché, le délai de réception des offres sera prolongé de manière proportionnée à l'importance des informations demandées ou des modifications apportées.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **3.1. Procédure de passation**

Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée.

### **3.2. Allotissement**

Le présent marché de travaux n'est pas allotie.

### **3.3. Négociation**

Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, le maître d'ouvrage a prévu la possibilité de négocier mais se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations.

### 3.4. Renseignements complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires concernant cette consultation les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil acheteur dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-securises.fr>

### 3.5. Visite de site

Le soumissionnaire est tenu d'effectuer une visite des lieux, celle-ci sera organisée le :

**Lundi 16 décembre 2024 à 9h00**

**Cette visite est obligatoire. Elle conditionne toute remise des offres**

Le soumissionnaire joint à son offre l'attestation en annexe correctement complétée.

Contacts :

M. DOSSOU

[stdossou@villedemacouria.fr](mailto:stdossou@villedemacouria.fr)

M.HOARAU

[wihoarau@villedemacouria.fr](mailto:wihoarau@villedemacouria.fr).

## ARTICLE 4. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

### 4.1. Dossier de candidature

Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier de candidature.

Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété.

Les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat seront analysées à partir des critères listés ci-dessous. Lorsqu'un niveau minimum est exigé pour un critère, le candidat doit fournir les preuves des minimaux demandés ou toute autre forme de preuve équivalente.

N°	Capacité économique et financière du candidat
1	Avoir les capacités financières suffisante pour la réalisation de la prestation

N°	Capacité technique et professionnelle du candidat
1	Avoir les capacités techniques adaptées aux prescriptions techniques du cahier des charges

En application de l'article R2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents listés ci-dessous si le maître d'ouvrage peut les obtenir directement par le biais :

1° D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2° D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Liste des pièces justificatives que les entreprises ne sont pas tenues de produire dans leur candidature aux marchés publics :

En application du code des relations entre le public et l'administration, le candidat n'est pas dans l'obligation de transmettre les justificatifs suivants :

- L'attestation de régularité fiscale ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices industriels et commerciaux ;
- Les déclarations de bénéfices non commerciaux ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices agricoles ;
- Les déclarations de résultats soumis à l'impôt sur les sociétés ;
- Les déclarations pour les sociétés mères et les filiales de groupe ;
- L'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait KBis) et les statuts ;
- Les attestations de régularité sociale et de vigilance ;
- La carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics.

Si le candidat est une personne physique :

- L'avis d'imposition à l'impôt sur le revenu ou l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu émanant de la direction générale des finances publiques ;
- L'attestation de droit aux prestations délivrées aux bénéficiaires par les organismes de sécurité sociale ;
- Le justificatif d'identité, lorsque le téléservice de l'administration propose le dispositif «FranceConnect» mis en œuvre par l'administration chargée du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat sous réserve des dispositions de l'article R. 113-9 du code des relations entre le public et l'administration.

#### **4.2. Sous-traitance**

Le soumissionnaire présente dans son offre les sous-traitants dont l'intervention est envisagée, s'ils sont connus.

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le soumissionnaire joindra :

- Les pièces permettant de justifier des capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant lorsque le candidat ou l'un des membres du groupement candidat s'appuie sur la ou les capacités du sous-traitant proposé. Le candidat joindra à cet égard la preuve qu'il disposera des capacités de l'opérateur économique pour l'exécution du marché ;
- Une déclaration indiquant que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner aux marchés publics ;
- Le formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance) dans sa dernière mise à jour dûment complété et signé.

#### **4.3. Groupements d'opérateurs économiques**

Conformément à l'article R. 2142-19 du code de la commande publique, les groupements d'opérateurs économiques peuvent participer à la présente consultation.

Lors de la remise de la candidature et de l'offre, la forme juridique du groupement est laissée à la libre appréciation des candidats.

Le groupement pourra prendre la forme soit d'un groupement conjoint, soit d'un groupement solidaire.

Quelle que soit la forme juridique du groupement retenue par les candidats, la composition du groupement devra être détaillée et l'un des opérateurs économiques membre du groupement sera désigné comme mandataire. Ce mandataire représentera l'ensemble des membres du groupement vis-à-vis de l'acheteur et coordonnera les prestations des membres du groupement.



Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2142-26 du code de la commande publique, la composition du groupement ne pourra pas être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Il pourra cependant être dérogé à ce principe en cas d'opération de restructuration de société, notamment de rachat, de fusion ou d'acquisition touchant l'un des membres du groupement ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait. Le groupement pourra alors demander à l'acheteur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation en proposant, le cas échéant, à l'acceptation de l'acheteur, un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées.

L'acheteur se prononcera sur la recevabilité de cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants et entreprises liées présentées à son acceptation, au regard des conditions de participation qu'il a définies.

Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en qualité de membres de plusieurs groupements.

## ARTICLE 5. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

### 5.1. Présentation du dossier d'offre

Le maître d'ouvrage n'a pas spécifié de délai d'exécution du marché. Par conséquent, le candidat doit proposer lui-même le **délai d'exécution dans son offre (en jours calendaires)**.

Dans le cadre de son offre, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier d'offre.

N°	Description
1	<b>L'acte d'engagement</b> Le document doit être dûment rempli, daté par la personne habilitée à engager la société. Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public sera tenu de signer l'acte d'engagement. Toutefois, le candidat peut choisir de le signer dès le dépôt de sa candidature ou de son offre : <ul style="list-style-type: none"><li>• En cas de sous-traitance : le formulaire de déclaration de sous-traitance joint à l'acte d'engagement, à compléter ;</li><li>• En cas de cotraitance : la répartition des prestations entre cotraitants jointe à l'acte d'engagement, à compléter ;</li></ul>
2	<b>Le relevé d'identité bancaire</b> tiré de l'établissement bancaire
3	<b>Le bordereau des prix unitaires (B.P.U.)</b> à compléter sans apporter de modification au modèle fourni par l'acheteur. <i>Le document doit être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Les prix doivent toujours être exprimés en euro.</i>
4	<b>Le détail quantitatif estimatif (D.Q.E.)</b> à compléter sans apporter de modification au modèle fourni par l'acheteur. <i>Le document doit être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Les prix doivent toujours être exprimés en euro.</i>
5	<b>Les sous-détails de prix complétés.</b> L'entrepreneur doit fournir un cadre de prix dans lequel il doit figurer pour chaque sous-détail de prix la décomposition pour chaque catégories (personnel, énergies, matériels, fournitures, prestations). Les sous-détails de prix demandés sont :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix 101 : Installation de chantier</li> <li>• Prix 214 : Dépose / repose d'un candélabre</li> <li>• Prix 301 : Terrassement, remblaiement, fourniture et pose d'un caniveau grille (y compris grille fonte 400 KN)</li> <li>• Prix 308 : Création d'un caniveau U maçonné 2.00m * 1.00m [l*h]</li> <li>• Prix 309 : Création d'un regard maçonné - Dimension 4.00m * 3.00m</li> <li>• Prix 310 : Création d'une tête d'aqueduc</li> <li>• Prix 401 : Déblais en terrain ordinaire</li> <li>• Prix 402 Evacuation et mise en décharge des déblais inertes</li> <li>• Prix 405 : Fourniture et mise en œuvre d'une GNT 0/20</li> <li>• Prix 502 : Fourniture et mise en œuvre de BBSG 0/10 épaisseur 4 cm</li> <li>• Prix 506 : Réalisation d'un accès en béton armé au droit d'un fossé enherbé (ou béton)</li> </ul>
6	<p><b>Le mémoire technique</b> précisant par chapitres distincts, tel qu'indiqué ci-après :</p> <p><b>1. Chapitre 1 : Qualité de l'organisation et adéquation des moyens matériels et des moyens humains avec les techniques proposées par l'entreprise</b></p> <p>Le candidat détaillera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens humains et l'organisation envisagée entre l'ensemble des intervenants affectés au chantier par le candidat (en faisant apparaître le cas échéant les membres du groupement et/ou sous-traitants), décrivant les rôles de chacun et en désignant nommément les personnels d'encadrement et indiquant leur taux d'affectation (temps plein, mi-temps, etc.), ainsi que leurs principales qualifications et expériences sur des chantiers similaires;</li> <li>• Les moyens matériels effectivement affectés au chantier;</li> <li>• L'organisation prévue pour gérer les interfaces avec les autres acteurs du projet (maître d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, CT, CSPS, écologue, riverains).</li> </ul> <p><b>2. Chapitre 2 : Pertinence des méthodes d'exécution détaillées des différentes prestations</b></p> <p>Ce chapitre indiquera les méthodes d'exécution détaillées des différentes prestations (article 5 du CCTP), compte tenu des sujétions de réalisation et du respect des emprises et du phasage du chantier pour ce qui concerne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les techniques de réalisation de réalisation des caniveaux béton, fossés béton / enherbés et des ouvrages de génie civil associés</li> <li>• les techniques de réalisation de la voie verte</li> <li>• Les techniques d'aménagement des entrées charretières</li> <li>• Les techniques de réalisation des réseaux enterrés et la coordination avec les différents concessionnaires</li> </ul> <p><b>3. Chapitre 3 : Un planning détaillé d'exécution des travaux et sa note associée, en adéquation avec les contraintes de réalisation, ainsi que des plans de phasage spatio-temporel des travaux :</b></p> <p>Ce chapitre exposera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion des contraintes et des interfaces, détaillée dans la note explicative associée,</li> <li>• Le phasage des travaux avec des plans spatio-temporels faisant apparaître notamment le sens de progression des travaux, la gestion des circulations et la gestion des accès,</li> <li>• Le planning indiquera au pas de temps de la semaine la durée des différentes phases d'études, de travaux et de réception avec leurs ordonnancements et faisant apparaître obligatoirement les différentes tâches à réaliser ainsi que les interventions des concessionnaires.</li> </ul> <p>Ce planning fera apparaître à minima les tâches suivantes en y indiquant précisément les dates d'achèvement des ouvrages ou parties d'ouvrage :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Période de préparation du chantier (études d'exécution) ;</li> <li>ii. Les phasages et la gestion de la circulation dans les emprises travaux ;</li> </ol>

	<p>iii. Les interfaces et travaux réalisés par les concessionnaires ;</p> <p>iv. Les constats, épreuves et essais ;</p> <p>v. La réception.</p> <p>Ce mémoire technique sera pris en compte dans le cadre de l'analyse technique des offres (se reporter au tableau des critères de jugement des offres à l'article 6 du présent règlement de consultation). En cas de cotraitance ou sous-traitance, le candidat ne fournira qu'un seul mémoire technique pour l'ensemble des entreprises intervenant dans l'exécution des prestations.</p> <p>Les informations contenues dans le mémoire ont pour objet de répondre aux critères de notation indiqués dans le règlement de consultation.</p> <p>Les candidats sont donc invités à être particulièrement attentifs à la complétude de leur mémoire technique afin que l'ensemble des informations demandées dans le présent cadre soient présents dans leur mémoire technique, d'autant plus que, conformément aux dispositions du présent règlement de la consultation, il est rappelé aux candidats que l'absence d'une information est susceptible d'entraîner l'irrégularité et donc le rejet de leur offre.</p>
7	<b>L'attestation de visite en annexe correctement complétée.</b>

*La pièce financière doit être envoyée sous format excel ou calc sans modification de la structure du document (aucun ajout, suppression, fusion de colonne ou de ligne). Il est possible d'envoyer une copie de la pièce sous format pdf.*

## 5.2. Variantes

La présentation de variantes à l'initiative du soumissionnaire n'est pas autorisée.  
Aucune variante n'est prévue par le maître d'ouvrage.

L'offre doit être strictement conforme aux pièces du marché public.  
En cas de présentation d'une variante, seule l'offre de base sera prise en compte.

## 5.3. Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle facultative ou obligatoire.

## 5.4. Délai de validité

Le candidat reste lié par son offre pendant un délai de 120 jour calendaire, à compter de la date limite de présentation des offres.

## ARTICLE 6. CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE

Le maître d'ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères.

En application de l'article R.2152-7 du Code de la commande publique, les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

N°	Description	Pondération
1	Valeur technique	60.00 %
2	Prix	40.00 %

Pondération totale des critères d'attribution :	100%
---	------

Une certaine valeur a été attribuée à chaque critère. Sur la base de l'évaluation de tous ces critères, tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au candidat présentant l'offre économiquement la plus avantageuse du point de vue du maître d'ouvrage.

**Critère n°1 « Valeur technique de l'offre » jugé sur la base du mémoire technique du candidat :**

Vous trouverez ci-dessous la correspondance avec les sous-critères d'appréciation de la valeur technique de l'offre et les parties du mémoire technique auxquels ces sous-critères s'appliquent.

Sous-critère n°	Définition des sous-critères	Points affectés	Coeff de pond.
1	<p><b><u>Qualité de l'organisation et adéquation des moyens matériels et des moyens humains affectés au chantier avec les techniques proposées par l'entreprise</u></b></p> <p><b>Ce sous-critère sera apprécié comme suit, sur la base des développements indiqués dans le mémoire technique (chapitre 1) remis par le candidat, à savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les moyens humains et l'organisation envisagée entre l'ensemble des intervenants affectés au chantier par le candidat (en faisant apparaître le cas échéant les membres du groupement et/ou sous-traitants), décrivant les rôles de chacun et en désignant nommément les personnels d'encadrement et indiquant leur taux d'affectation (temps plein, mi-temps, etc.), ainsi que leurs principales qualifications et expériences sur des chantiers similaires</li> <li>Les moyens matériels effectivement affectés au chantier,</li> <li>L'organisation prévue pour gérer les interfaces avec les autres acteurs du projet (maître d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, CT, CSPS, riverains).</li> </ul>	20	
2	<p><b><u>Pertinence des méthodes d'exécution détaillées des différentes prestations</u></b></p> <p><b>Ce sous-critère sera apprécié comme suit, sur la base des développements indiqués dans le mémoire technique (chapitre 2) remis par le candidat.</b></p> <p>Seront pris en compte, les méthodes d'exécution détaillées des différentes prestations (article 5 du CCTP), compte tenu des sujétions de réalisation et du respect des emprises et du phasage du chantier pour ce qui concerne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques de réalisation des caniveaux, fossés béton / enherbés et des ouvrages de génie civil associés (20 points) ;</li> <li>Les techniques de réalisation de la voie verte (10 points) ;</li> <li>Les techniques d'aménagement des entrées charretières (5 points)</li> <li>Les techniques de réalisation des réseaux enterrés et la coordination avec les différents concessionnaires (5 points) ;</li> </ul>	40	
3	<p><b><u>Qualité du planning détaillé d'exécution des travaux et de sa note associée en adéquation avec les contraintes de réalisation, ainsi que des plans de phasage spatio-temporel des travaux</u></b></p> <p><b>Ce sous-critère sera apprécié sur la base des développements indiqués dans le mémoire technique (chapitre 3) remis par le candidat, dont le contenu attendu est le suivant :</b></p>	40	

Sous-critère n°	Définition des sous-critères	Points affectés	Coeff de pond.
	<p>Gestion des contraintes et des interfaces, détaillée dans la note explicative associée (10 points) ;</p> <p>Phasage des travaux (20 points) : plans spatio-temporels faisant apparaître notamment le sens de progression des travaux, la gestion des circulations et la gestion des accès.</p> <p>Un planning détaillé d'exécution des travaux indiquant au pas de temps de la semaine la durée des différentes phases d'études, de travaux et de réception avec leurs ordonnancements et faisant apparaître obligatoirement les différentes tâches à réaliser ainsi que les interventions concessionnaires (10 points).</p> <p>Ce planning fera apparaître à minima les tâches suivantes en y indiquant précisément les dates d'achèvement des ouvrages ou parties d'ouvrage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Période de préparation du chantier (études d'exécution) ;</li> <li>ii. Les phasages et la gestion de la circulation dans les emprises travaux ;</li> <li>iii. Les interfaces et travaux réalisés par les concessionnaires ;</li> <li>iv. Les constats, épreuves et essais ;</li> <li>v. La réception.</li> </ul>		
Total sur 100			
Critère 1 – Note totale pondérée sur			60

**Critère n°2 « Prix des prestations » jugé sur la base du DQE fournis par le candidat**

Critère	Détail	Points affectés	Coeff de pond.
Prix des prestations	<p><b>Méthode de calcul (prise en compte du montant total TTC du DQE) :</b></p> <p><math>100 \times (\text{offre du moins disant} / \text{offre étudiée})</math></p>	100,00	0,4
Critère 2 – Note totale pondérée sur			40

*L'offre la moins-disante correspond à la note 100/100 (note avant pondération)*

Si une offre lui paraît anormalement basse, le maître d'ouvrage demandera au soumissionnaire d'apporter les précisions et justifications permettant de démontrer que l'offre présentée n'est pas anormalement basse, en application des articles L. 2152-5 à L. 2152-6 et R. 2152-3 à R. 2152-5 du code de la commande publique.

Si les éléments produits par le soumissionnaire ne permettent pas de justifier de manière satisfaisante le bas niveau des prix proposés ou si le soumissionnaire se trouve dans l'un des cas précisés aux articles R. 2152-4 ou R. 2152-5 du code de la commande publique, son offre est rejetée.

L'analyse du critère prix se fera sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) dûment complété par le candidat.

## ARTICLE 7. MODALITÉS DE REMISE DES PLIS

Les plis doivent être remis au plus tard à la date et l'heure mentionnées en page de garde du présent document. Les plis déposés postérieurement seront considérés comme étant hors délai.

Conformément aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, les candidats devront **obligatoirement** transmettre leurs propositions de manière électronique.

### Transmission par voie électronique

Les candidats devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée.

La plate-forme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante : <https://www.marches-securises.fr>

La liste des formats de fichiers acceptés est la suivante :

- Portable Document Format (Adobe .pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png).

Les documents nécessitant une signature, transmis par voie dématérialisée, sont de préférence signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. Les certificats de type RGS peuvent encore être utilisés après le 1er octobre 2018 pour le temps de leur validité.

Le cas échéant, les documents transmis par voie électronique pourront être rematérialisés après l'ouverture des plis pour signature. Les candidats sont informés que les pièces non signées électroniquement pourront être rematérialisées et signées manuscritement après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles conformément à l'offre remise ou négociée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

### Copie de sauvegarde

Il est rappelé que le candidat peut, s'il le souhaite, faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres soit sur un support papier ou sur support physique électronique, soit par voie électronique.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur ou à l'autorité concédante sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention " copie de sauvegarde ".

La copie de sauvegarde adressée par voie électronique est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique).

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur ou l'autorité concédante.

## ARTICLE 8. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Au terme de la procédure, le maître d'ouvrage demandera à l'opérateur économique ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché de lui retourner :

- L'acte d'engagement dûment rempli, daté et signé par la personne habilitée à engager la société.
- Les attestations d'assurance reprises dans le CCAP
- Les documents justificatifs visés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le cas échéant, il sera fait application des articles R. 2143-13 et R. 2143-15 du Code de la commande publique.

Lors de la conclusion du marché et tous les 6 mois jusqu'à la fin de celui-ci, il sera demandé au titulaire du marché de fournir une attestation de vigilance afin de prouver qu'il respecte les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé.

## **ARTICLE 9. LITIGES ET DIFFÉRENDS**

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal administratif de Guyane

Tél. : 05 94 25 49 70

Fax : 05 94 25 49 71

Email : [greffe.ta-cayenne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cayenne@juradm.fr)

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation sont les suivantes :

Tribunal administratif de Guyane

Tél. : 05 94 25 49 70

Fax : 05 94 25 49 71

Email : [greffe.ta-cayenne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cayenne@juradm.fr)

Le tribunal administratif peut également être saisi par l'application Télérecours Citoyens accessible via le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## ANNEXE 1: ATTESTATION DE VISITE

---

**Dossier : 2024PA25**

Objet : Travaux de réhabilitation de 8 maisons d'habitations jumelées de la ville de Macouria

**Procédure : procédure adaptée**

Je soussigné : .....

représentant Commune de MACOURIA

atteste que : .....

représentant le soumissionnaire :

.....

.....

s'est rendu sur le lieu, le ....., afin d'apprécier tous les éléments qui lui permettront de remettre son offre pour le présent marché.

Signatures :

Pour le soumissionnaire,

Pour Commune de MACOURIA,

**Cette attestation est à compléter et à joindre à l'offre.**